

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Museonjohtaja Heidi Rytkün sivutoimilupa
TRE:5269/01.02.00/2024

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, p. 040 7505 254, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Museonjohtaja Heidi Rytkylle myönnetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 18 §:n mukainen sivutoimilupa Hotelli- ja ravintolamuseosäätiön hallituksen jäsenyyden hoitamiseksi 31.8.2025 asti.

Sivutoimiluvan saajan tulee ohjata muut kustannukset asianomaiseen sivutoimiyhteisöön.

Sivutoimeen käytettävästä virka- ja matka-ajasta sovitaan erikseen esihenkilön kanssa.

Perustelut

Museonjohtaja Heidi Rytky:

Haen sivutoimilupaa Hotelli- ja ravintolamuseosäätiön hallituksen toimintaan osallistumiseen 31.8.2025 asti. Hallituksen jäsenyys on voimassa ajalla 1.1.2024-31.12.2026. Sivutoimi edellyttää virka-ajan käyttöä 6 h / vuosi. Kokoukset ovat yleisesti keskellä päivää, mutta niitä on vain noin kolme vuodessa. Minut on valittu hallitukseen Museoliiton edustajana. Luottamustoimi laajentaa osaamista ja verkottuneisuutta museoalalla. Näillä perusteilla esitän, että voin hoitaa luottamustoimea osana virkaani ja käyttää siihen työaikaani. Säätiö ei maksa kokouspalkkioita, mutta korvaa mahdolliset matkakulut.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 15.5.2024 § 104 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Lausunnot

Kulttuurijohtaja Sampo Terho:

Kyseinen luottamustoimi on osa relevanttia verkottuneisuutta museoalalla. Myös kaupunki hyötyy Tampereen museoalan edustuksesta ja näkemyksien esille tuomisesta tässä verkostossa. Historialliset museomme saavat samalla tietoa ja kontakteja oman työnsä tueksi. Puollan sivutoimiluvan hyväksymistä Heidi Rytkylle.

HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen:

Sivutoimiluvan myöntäminen on kaupungin edun kannalta perusteltua.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Rytkyllä ei ole muita voimassa olevia sivutoimilupia.

Tiedoksi

Heidi Rytky, Sampo Terho, Susanna Lampola-Autio, Sirpa Lempinen

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 11.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 10.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
10.12.2024

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.